



Contenu de l'aide du programme d'installation de polices Brother

Le programme d'installation de polices Brother est un programme qui vous permet d'installer des polices pour votre imprimante. Vous pouvez installer des Cartouches de polices et des SoftFonts. Si vous utilisez une imprimante Brother de la famille PCL5, vous pouvez aussi installer des polices vectorielles. Les polices doivent être dans un format spécifique pour pouvoir utiliser le programme d'installation de polices. pour plus d'informations, voir [Polices Compatibles](#).

How To

[Copier ou Déplacer des polices vers un nouveau Port Imprimante](#)

[Supprimer des polices](#)

[Télécharger des SoftFonts ou des Polices Vectorielles Temporaires ou Permanentes](#)

[Modifier les noms et les Attributs des SoftFonts ou des Polices Vectorielles](#)

[Installer des Polices](#)

[Spécifier les noms et les familles des Polices](#)

Copyright © 1994 par Brother Industries Ltd.

Polices Compatibles

Les polices installées par le programme d'installation de police doivent être dans un des formats suivants:

- * **Polices BitMap**

Les polices d'imprimante BitMap doivent être en format PCL. Ces polices peuvent avoir différentes extensions de fichier. Par exemple, les SoftFonts du programme HP's Type Director utilisent .SFP et .SFL. Les anciennes polices d'HP comme les produits AC, AE, AG, DA, DC ont des extensions de nom de fichier comme .USP, .USL, .R8P, .R8L, etc.

- * **Polices installées avec l'utilitaire Autofont Support**

AutoFont Support utilise un fichier appelé GLUE.TXT

- * **Cartouche de polices** -- Fichiers PCM (Printer Cartridge Metric)

De plus, si vous avez *Intellifont-for-Windows*, vous pouvez aussi utiliser le programme d'installation de polices Brother pour leurs installations

- * **Polices Vectorielles** -- sur disquette ou cartouche

Les polices vectorielles doivent être en format AGFA Compugraphic's FAIS. Toutes les autres polices ont besoin de fichiers AutoFont Support ou PCM.

NOTE: L'imprimante Brother HL-600 Série ne supporte pas les polices vectorielles. Les imprimantes HL-600 Série et HL-660 ne supportent pas de cartouche de polices.

Supprimer des Polices

Si vous n'utilisez plus une police, vous pouvez la supprimer de votre application Windows. Vous pouvez aussi la supprimer du disque.

Pour supprimer une police:

- 1 Dans la fenêtre de dialogue des polices, sélectionnez dans la liste de gauche la (les) police(s) que vous voulez supprimer.

Remarquez l'icône et la marque à côté du nom de la police. Les SoftFonts sont identifiés par un icône disque. Les polices de cartouche sont identifiées par l'icône et le nom de la cartouche. Les polices vectorielles sont identifiées par un icône disque si elles sont sur disque ou par un icône cartouche si elles sont sur une cartouche. Les polices vectorielles d'écrans sont identifiées par l'icône disque et un petit point (·) en face du nom de la police.

- 2 Choisissez le bouton Supprimer.

Une fenêtre de dialogue apparaît, demandant si vous voulez supprimer le fichier correspondant du disque.

- 3 Choisissez OUI pour supprimer la (les) police(s) de la mémoire imprimante et du disque dur.

Choisissez NON pour supprimer la (les) police(s) de la mémoire imprimante mais pas du disque dur.

Lorsque vous choisissez Non, le nom de la police n'apparaît plus dans Windows, mais le fichier de la police reste sur le disque dur. A moins de vouloir encore l'utiliser plus tard, vous pouvez supprimer le fichier police du disque dur de manière à libérer de la place sur celui-ci.

NOTE: La Brother HL-600 Sérié et HL-660 ne supportent pas de cartouche de polices.

Télécharger des SoftFonts ou des polices vectorielles Temporaires ou Permanentes.

La procédure de transfert des SoftFonts ou des polices vectorielles de votre ordinateur vers l'imprimante s'appelle téléchargement.

Si vous utilisez souvent une police, télécharger la police permanente dans la mémoire de l'imprimante assure qu'elle va y rester jusqu'à ce que vous éteigniez l'imprimante. Généralement, vous imprimerez plus vite une police téléchargée permanente, mais télécharger des polices permanentes dans l'imprimante diminue la partie de mémoire utilisée aussi pour imprimer des graphiques ou des images complexes.

Si vous téléchargez une police temporaire, elle ne sera chargée en mémoire imprimante que lorsque vous voudrez l'utiliser lors de l'impression. Le téléchargement temporaire est le mode par défaut et vous le choisirez pour une police peu utilisée, ou si vous utilisez beaucoup de polices sur un document, ou si vous voulez épargner de la mémoire pour les graphiques ou si vous utilisez une imprimante partagée (réseau). Lorsque vous installez une police pour la première fois, c'est le mode par défaut.

Pour télécharger une police permanente:

- 1 Dans la fenêtre du programme d'installation de polices, sélectionnez la police à télécharger permanente.
Bien que vous puissiez choisir plus d'une police dans la liste, vous ne pouvez en sélectionner qu'une à la fois pour le téléchargement permanent. Si vous choisissez plus d'une police en une fois, les boutons de sélection Permanent et Temporaire seront désactivés si vous essayez de les sélectionner.
- 2 Sélectionnez l'option Permanent.
- 3 Répétez les étapes 1 et 2 pour chaque police que vous voulez télécharger permanente.
- 4 Lorsque vous avez terminé la configuration de vos polices, choisissez le bouton Quitter.
Si vous désignez une police comme permanente, une fenêtre de dialogue apparaît, demandant si vous voulez qu'elle soit téléchargée immédiatement et/ou à chaque démarrage de l'ordinateur.
- 5 Laisser Télécharger maintenant et Télécharger au démarrage sélectionnés si vous désirez télécharger la (les) police(s) maintenant et ensuite à chaque fois que l'ordinateur démarre.
Si vous sélectionnez Télécharger au démarrage, vous devrez allumer l'imprimante avant l'ordinateur. Ceci parce que le programme d'installation de polices ajoute une ligne dans votre fichier AUTOEXEC.BAT qui téléchargera la (les) police(s) à chaque fois que vous redémarrerez ou réinitialiserez votre ordinateur.
- 6 Choisissez le bouton Quitter.

NOTE: L'imprimante Brother HL-600 Série ne supporte pas les polices vectorielles. Les imprimantes HL-600 Série et HL-660 ne supportent pas de cartouche de polices.

Modifier les noms et attributs des SoftFonts ou des Polices Vectorielles

Si vous possédez une police qui a le même nom qu'une police déjà installée, vous devez changer le nom de la police en utilisant le programme d'installation de polices. On ne peut pas changer le nom d'une police sur cartouche.

Pour modifier le nom d'une police:

- 1 Dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices, sélectionnez dans la liste des polices celle dont vous désirez changer le nom.
- 2 Choisissez le bouton Modifier.
- 3 Dans la fenêtre de dialogue Modifier, Insérez dans le cadre Nom le nouveau nom pour la police sélectionnée.

Précaution: Sauf si vous êtes expérimenté dans l'utilisation des polices (vous créez ou téléchargez vos propres polices), ne changez aucun ID de police ou aucune configuration de Famille donnés par le programme d'installation de polices. La liste ci-dessous décrit toutes les options de la fenêtre de dialogue Modifier.

- 4 Choisissez le bouton OK.

Le nouveau nom de la police apparaît dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices et dans toutes application utilisant la police.

- 5 Choisissez le bouton Quitter.

Les options de la fenêtre de dialogue Modifier peuvent varier si vous installez une police non encore reconnue par le programme d'installation de polices ou si vous changez le nom d'une police déjà installée. Dans tous les cas, vous verrez ces options:

Option	Explication
Description	La description de la police. Si le programme d'installation de polices ne reconnaît pas cette police, vous ne verrez que les attributs de la police et sa taille en points.
Fichier Police	Le nom du fichier contenant la police.
Nom	Le nom de la police tel qu'il apparaît dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices et dans Windows. Si vous ajoutez une police non reconnue par le programme d'installation de polices, cette case est vide et vous devez vous même entrer le nom de la police.
ID	Le numéro d'ID de la police dans WIN.INI. Ne changez pas l'ID de police sauf si vous téléchargez manuellement des polices et que vous voulez changer l'ordre des polices dans WIN.INI. Si vous changez l'ID de police, vous devez être certains qu'aucune autre police déjà installée sur le port n'utilise le même ID.
Statut	La manière dont la police est téléchargée--soit temporaire soit permanente.
Famille	Le nom de la famille de polices à laquelle la police appartient. La famille de police décrit l'apparence générale de la police et comment le programme d'installation de polices génère le fichier PFM pour la police.
Roman	Polices Serif avec largeurs de caractère variable, comme le Tms Rmn.
Swiss	Polices Sans serif avec largeurs de caractère variable, comme l'Helv.
Modern	Polices Serif ou sans serif avec largeur de caractère non-proportionnelle, comme le Pica, l'Elite, et le Courier.
Script	Polices Cursives.
Decorative	Polices Old English.
Mode de modification	Choisissez cette option si vous sélectionnez plusieurs polices

de même nom et de même famille. Cela vous permet de changer le nom des polices en une seule fois.

NOTE: L'imprimante Brother HL-600 Série ne supporte pas les polices vectorielles.

Installer des Polices

Avant d'installer vos polices, soyez sûr d'avoir configuré l'imprimante et le port imprimante au moyen du gestionnaire d'impression ou du panneau de contrôle. Si votre imprimante est connectée sur un port série, vous devrez changer les paramètres de communications pour qu'ils correspondent à ceux de votre imprimante, si vous ne l'avez déjà fait. C'est particulièrement important car les informations de polices seront paramétrées en fonction du port sur lequel votre imprimante est connectée. Pour ce faire, choisissez le bouton Paramétrage dans la fenêtre de dialogue Connection.

Après avoir installé une nouvelle police, vérifiez qu'elle n'a pas le même nom et la même hauteur de points qu'une police déjà installée. Même si le nom et les tailles sont les mêmes, la police métrique pour ces deux polices peut différer et les polices peuvent s'imprimer différemment. Si vous trouvez des noms de polices identiques, vous pouvez les modifier en choisissant le bouton Modifier.

Sélectionnez l'option qui correspond au type de police que vous voulez installer:

[Installer des Cartouches de Polices](#)

[Installer des SoftFonts](#)

[Installer des Polices Vectorielles](#)

Installer des Cartouches de Polices

Certaines cartouches de polices sont déjà définies dans le pilote d'imprimante. Les cartouches supportées sont affichées dans la liste de cartouches, dans la fenêtre de dialogue cartouche /carte de Configuration Imprimante. Dans le cas où vous utilisez une de ces cartouches, vous ne devez pas utiliser le programme d'installation de polices.

Choisissez le bouton Annuler pour retourner dans la fenêtre de dialogue de Configuration Imprimante et choisissez la cartouche dans la liste proposée. L'installation de votre cartouche sera alors terminée.

Si votre cartouche n'est pas répertoriée dans la liste, vous devez installer les fichiers AutoFont Support (fichiers TFM) ou les fichiers Printer Cartridge Metrics (PCM files) qui déterminent vos polices. Si vous n'avez pas de disquettes AutoFont Support ou de fichiers Printer Cartridge Metrics (PCM), contactez votre vendeur de polices.

Pour installer une cartouche de polices non répertoriée:

1. Installez les fichiers AutoFont Support ou les fichiers Printer Cartridge Metrics suivant les instructions du vendeur.
2. Dans la fenêtre du programme d'installation de polices, sélectionnez le bouton Ajouter ...
3. Dans la fenêtre de dialogue Ajouter des Polices, entrez le lecteur et le répertoire où se trouvent l'AutoFont Support ou les fichiers Printer Cartridge Metrics (par exemple: C:\AUTOFONT).

Le programme d'installation de polices va lire le répertoire et afficher la liste des polices reconnues .

4. Choisissez le bouton OK.
5. Dans la liste de droite, sélectionnez la (les) police(s) que vous désirez installer.
6. Choisir le bouton Ajouter...
7. Entrez le lecteur et le répertoire de destination pour les fichiers support (par exemple: C:\PCLFONTS).
8. Choisir le bouton OK.
9. Choisir le bouton Quitter, ensuite sélectionnez le nom de la cartouche dans la liste de cartouches de la fenêtre de dialogue Configuration d'Imprimante.

NOTE: Si vous ne sélectionnez pas de cartouche à partir de la liste pré-définie, les polices de votre cartouche ne seront pas disponibles dans votre logiciel Windows. La Brother HL-600 Sérié et HL-660 ne supportent pas de cartouche de polices.

Sujets en relation

[Installer des SoftFonts](#)

[Installer des Polices Vectorielles](#)

Installer des SoftFonts

Avec le programme d'installation de polices, vous pouvez installer des polices de format Hewlett-Packard PCL.

Pour installer des SoftFonts:

1. Dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices, choisissez le bouton Ajouter...
2. Dans la fenêtre de dialogue Ajouter des polices, entrez le lecteur et le répertoire où se trouvent vos SoftFonts.
3. Choisir le bouton OK.
4. Dans la liste de droite, sélectionnez la (les) police(s) à installer.
5. Choisissez le bouton Ajouter...
6. Entrez le lecteur et le répertoire où la (les) police(s) doit (doivent) être installée(s).
Si vos polices se trouvent déjà sur le disque dur, utilisez le même répertoire pour la destination de manière à ce que le programme d'installation de polices ne fasse pas de copie inutile des polices. Au sinon, utilisez le répertoire par défaut C:\PCLFONTS.
7. Choisissez le bouton OK.
Dès qu'elles sont installées, les polices apparaissent dans la liste de gauche.
8. Choisissez le Bouton Quitter.

Sujets en relation

[Télécharger des SoftFonts ou des Polices Vectorielles Temporaires ou Permanentes](#)

[Installer des Cartouches de polices](#)

[Installer des Polices Vectorielles](#)

Installer des Polices Vectorielles

Si vous utilisez une imprimante Brother HL-10h ou Brother HL-6v, vous pouvez installer des polices Vectorielles avec le programme d'installation de polices.

Pour installer des polices vectorielles:

1. Installez les fichiers AutoFont Support et créez les polices vectorielles suivant les instructions du vendeur.
2. Dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices, choisissez le bouton Ajouter
3. Dans la fenêtre de dialogue Ajouter..., entrez le lecteur et le répertoire où les fichiers AutoFont Support sont installés (par exemple: C:\AUTOFONT).
Le programme d'installation va lire le répertoire et afficher la liste des polices reconnues.
4. Choisissez le bouton OK.
5. Dans la liste de droite, sélectionnez la (les) police(s) vectorielle(s) que vous voulez installer.
6. Choisissez le bouton Ajouter.
7. Entrez le lecteur et le répertoire de destination où les polices vectorielles doivent être installées (par exemple: C:\PCLFONTS).
8. Choisissez le bouton OK.
9. Choisissez le bouton Quitter.

Dès qu'elle(s) est (sont) installée(s), la (les) police(s) apparaît (apparaissent) dans la liste de gauche.

NOTE: L'imprimante Brother HL-600 Série ne supporte pas les polices vectorielles.

Sujets en relation:

[Télécharger des SoftFonts et des Polices Vectorielles Temporaires ou Permanentes](#)

[Installer des Cartouches de polices](#)

[Installer des SoftFonts](#)

Copier ou Déplacer des Polices vers un nouveau Port Imprimante

Si vous utilisez plus d'une imprimante PCL, ou si vous modifiez le Port sur lequel votre imprimante est connectée, vous pouvez utiliser le programme d'installation de polices pour copier ou déplacer vos polices vers l'autre imprimante sur ce port. Si vous copiez ou déplacez les polices d'une cartouche, n'oubliez pas de déplacer physiquement la cartouche d'une imprimante à l'autre.

Pour copier ou déplacer les polices vers un nouveau port:

- 1 Dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices, choisissez le bouton Copier entre ports...
- 2 Dans la fenêtre de dialogue Copier entre Ports..., sélectionnez le port que vous voulez utiliser.
- 3 Choisissez le bouton OK.
Les polices actuellement installées sur le port sélectionné sont affichées dans la fenêtre de dialogue du programme d'installation de polices.
- 4 Sélectionnez dans la liste de gauche ou de droite (mais pas dans les deux) les polices que vous voulez copier ou déplacer.
Lorsque vous sélectionnez une police, une flèche apparaît entre les deux listes indiquant le sens de la copie ou du déplacement.
- 5 Choisissez le bouton Copier ou Déplacer.
Le programme d'installation de polices copie ou déplace les polices sélectionnées vers le port défini dans l'autre liste.
- 6 Si vous copiez ou déplacez des polices téléchargées (pas d'une cartouche), vous pouvez sélectionner Temporaire ou Permanent pour le nouveau Port.
Si vous copiez ou déplacez les polices d'une cartouche, vous devez sélectionner la nouvelle cartouche dans la liste des cartouches de la fenêtre de dialogue Configuration Imprimante pour l'imprimante connectée sur le port vers lequel vous venez de copier ou déplacer les polices.
- 7 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur le bouton Quitter.

Note: The Brother HL-600 Série and HL-660 do not support cartridge-based fonts.

Sujet en relation

[Télécharger des SoftFonts ou des Polices Vectorielles Temporaires ou Permanentes](#)

Spécifier les Noms et les Familles des Polices

Si le programme d'installation de polices ne reconnaît pas le nom ou la famille d'une police que vous avez sélectionnée pour installer, la fenêtre de dialogue de Polices Métriques apparaît de manière à ce que vous puissiez entrer les informations.

Nous vous recommandons de ne pas changer les configurations de base données par le distributeur des polices. Ne le faites que si c'est absolument nécessaire.

Pour entrer un Nom de Police dans la fenêtre de dialogue Polices Métriques:

- 1 Entrez le nom donné par le distributeur de la police.
- 2 Sélectionnez la famille à laquelle appartient la police.

Précaution: Sauf si vous êtes expérimenté dans l'utilisation des polices (vous créez ou téléchargez vos propres polices), ne changer aucun ID de police ou aucune configuration de Famille donnés par le programme d'installation de polices.

- 3 Choisissez si vous voulez installer les fichiers de polices temporaires ou permanents

Sujet en relation

[Modifier les Noms et Attributs des SoftFonts et des Polices Vectorielles](#)

Les polices **Vectorielles** peuvent être agrandies et réduites et ne sont pas limitées à une hauteur de points particulière.

Les fichiers **AutoFont Support** contiennent les informations quant à la largeur des caractères de la police, informations qui sont utilisées par le programme d'installation de polices. Les disquettes AutoFont Support sont livrées avec toutes les nouvelles polices HP.

Intellifont-pour-Windows est un programme d' Hewlett-Packard qui inclus un pilote spécial de polices écran. Avec **Intellifont-pour-Windows** chargé, les polices vectorielles peuvent être installées directement pour l'écran et l'imprimante.

